LAST MILE SOLUTIONS S.R.L.

CODICE ETICO

	DATA	FIRMA
Prima approvazione		
Rev. 1	26 ottobre 2021	
Rev. 2	14 ottobre 2024	

1. INTRODUZIONE

La missione dell'Azienda è incentrata sulla crescita e sulla creazione di valore, attraverso la fornitura servizi volta alla massima soddisfazione del cliente, nel dovuto rispetto dei legittimi interessi di tutte le categorie di soggetti interessati, delle pratiche di equità e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Il presente Codice Etico è stato redatto allo scopo di rendere espliciti, visibili e chiari i valori di riferimento dell'Azienda. È un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il miglioramento dell'affidabilità dell'Azienda.

Si tratta di un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno, che LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si impegna a rafforzare e sviluppare continuamente.

Il presente Codice, inoltre, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società.

2. FINALITA’

Il presente Codice Etico trova il proprio fine nella volontà di rendere espliciti i valori ed i principi di comportamento che informano l’attività della Società LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. e i suoi rapporti verso tutti gli *stakeholders* con i quali si trova quotidianamente ad interagire.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con tutti coloro che hanno relazioni con lei, garantendo loro che ogni comportamento aziendale viene posto in essere nel pieno rispetto della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, sempre tutelando gli interessi legittimi dei dipendenti, dei soci, dei clienti, dei partner commerciali e finanziari.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società previsto dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo n. 231/2001.

3. DESTINATARI E DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni del presente Codice si applicano ad ogni soggetto operante all'interno di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., senza distinzione alcuna tra amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori o fornitori e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per la stessa.

I destinatari sono tenuti a uniformare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice, così come l'Amministrazione di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si assume in prima persona l'incarico dell'attuazione e della vigilanza sulla sua corretta applicazione.

Obiettivo ultimo, infatti, è la creazione di valore in modo stabile per ogni soggetto portatore d'interesse nei confronti della Società (*stakeholder*), essendo l'orientamento all'etica indispensabile affinché soci, clienti e, in generale, l'intero contesto civile in cui opera la Società, possa riporre la propria fiducia nell'operato della stessa.

In particolare, LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si prefigge di assumere comportamenti conformi ai principi di legalità, imparzialità, indipendenza, riservatezza e trasparenza, propri dell'etica del corretto rapporto di lavoro, diffondendoli ad ogni livello cosicché tutto il personale li osservi e li promuova.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. ritiene fondamentale che ogni prestazione di lavoro sia caratterizzata dall'elemento della "collaborazione", cosicché la sottoscrizione del contratto di lavoro o di collaborazione professionale implica sempre l'assunzione dell'obbligo di mantenere un comportamento leale, imparziale, integro e onesto da parte dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti del datore di lavoro e dei suoi rappresentanti.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

4.1 Legalità, correttezza, onestà e integrità

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. adotta come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, richiedendo altrettanto a ogni dipendente e, in generale, a chiunque abbia rapporti con la Società.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con quanti non intendano rigorosamente rispettare tutte le norme di legge.

Gli interessi della Società, infatti, non possono mai essere anteposti al rispetto dei principi di legalità, correttezza, onestà e integrità. Questi rappresentano le componenti fondamentali dell'etica professionale adottata da LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., cui la Società non intende mai rinunciare.

I soggetti che vengono a conoscenza di irregolarità amministrative o procedurali devono riferirle immediatamente agli Amministratori o, comunque, a soggetti sovraordinati e all'OdV.

I responsabili di ciascuna funzione devono assicurare la regolarità e tempestività dei processi lavorativi cui sono deputati, così scongiurando eventuali lacune nella correttezza, efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L.

4.2 Lealtà e buona fede

I rapporti con i colleghi, con ogni destinatario del Modello Organizzativo e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà. Ogni intesa raggiunta o promessa effettuata deve essere sostenibile così come gli accordi devono essere adempiuti, ispirando ogni decisione alla buona fede.

4.3 Imparzialità e conflitto di interessi

La condotta di ciascuno deve essere sempre improntata all'imparzialità e neutralità nei procedimenti e a rigore e trasparenza nelle decisioni.

La parità di trattamento deve essere garantita a tutti coloro che entrano in contratto con LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., così come la trattazione delle pratiche deve avvenire esclusivamente secondo criteri oggettivi.

I Destinatari del presente Codice Etico non devono attribuire a sé o ad altri vantaggi in considerazione della posizione che ricoprono in LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. Eventuali raccomandazioni, pressioni, segnalazioni, lusinghe, richieste o offerte di favori devono essere rifiutate e fatte oggetto di segnalazione agli Amministratori, al superiore gerarchico e all'OdV.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. opera evitando di incorrere in situazioni o decisioni che possano comportare conflitti di interesse, reali o anche solo apparenti, tali da interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale e neutrale, decisioni rigorose e trasparenti nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il conflitto di interessi si ha con il coinvolgimento di interessi personali, familiari o tali da poter comunque incidere sul dovere d'imparzialità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono situazioni idonee a determinare un conflitto di interessi:

- avere interessi economici o comunque personali in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzare la propria posizione in Azienda o le informazioni percepite nello svolgimento del proprio lavoro in modo da perseguire fini privatistici a discapito di quelli aziendali;
- svolgere seconde attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettare denaro, favori o qualsiasi altra utilità da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- ricoprire cariche di responsabilità nella Società e, al contempo, in organizzazioni, anche senza fini di lucro, che sono sovvenzionate o finanziate dalla Società stessa;
- partecipare a iniziative che vedano coinvolti parenti o conviventi;
- cercare di influenzare, anche tramite terzi soggetti, coloro che devono assumere decisioni nei propri riguardi.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata agli Amministratori e al superiore gerarchico, fornendo alla Società ogni ulteriore informazione richiesta e, in ogni caso, astenendosi dal partecipare alle attività o decisioni che determinano tale conflitto.

4.4 Mercato e libera concorrenza

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. riconosce la libera concorrenza, sempre leale, quale fattore determinante per la crescita aziendale, essendo motivo per migliorarsi costantemente.

Coerentemente, LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si impegna a rispettare le leggi nazionali e comunitarie poste a tutela della concorrenza e a confrontarsi con il mercato esclusivamente sulla base della qualità dei propri servizi.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. condanna qualsiasi comportamento o accordo raggiunto dai Destinatari del presente Codice Etico in suo nome e/o per suo conto che possa costituire un'illecita limitazione della concorrenza.

4.5 Equità ed eguaglianza

Nelle relazioni con tutte le controparti LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. evita qualunque tipo di discriminazione, sia essa basata sull'età, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sulle credenze religiose, sul sesso, sulla sessualità o sullo stato di salute dei suoi interlocutori.

Analogamente, la ricerca e la selezione del personale sono effettuate unicamente sulla base di criteri oggettivi, equi e trasparenti.

4.6 Tutela e valorizzazione delle risorse umane

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa all'interno dell'Azienda, essendo costoro i reali protagonisti della Società, indispensabili affinché possa esser offerto un servizio di qualità e sia possibile creare valore.

Al di là degli standard e dei principi stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dall'ILO (International Labour Organization), cui LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. espressamente dichiara di aderire, nonché di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro, è interesse primario di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale, attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui gli stessi si possano trovare in condizioni di disagio;
- la formazione e l'informazione continue e adeguate alla posizione di ciascuno;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe cui corrisponda una disponibilità di informazioni tale da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- un esercizio prudente, equilibrato e obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- la valorizzazione dello spirito innovativo, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- una comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'Azienda.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., pertanto, intende sempre garantire professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati ai propri collaboratori, tenendo conto del complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dirigente, dipendente e collaboratore; queste sono le vere risorse a disposizione della Società.

4.7 Principi di tutela nei confronti dei lavoratori

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si dichiara espressamente contraria all'utilizzo del lavoro infantile e si impegna a diffondere tale principio a ogni livello organizzativo.

Parimenti, la Società non ricorre, né in alcun modo sostiene, al lavoro forzato o obbligatorio, garantendo piena libertà ai lavoratori e completa tutela dei loro diritti, inclusa la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.

4.8 Protezione della salute, sicurezza e integrità dei lavoratori

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si impegna a garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando ogni misura necessaria per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in occasione dello svolgimento del lavoro. Viene assicurato il pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle normative tecniche settoriali.

La Società si impegna a garantire la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore anche tramite la tutela della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., inoltre, si impegna a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e l'attitudine a comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. considera la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione aziendale, riservando alla stessa le risorse necessarie per la corretta gestione delle problematiche ad essa inerenti.

In particolare, la Società si impegna a:

- eliminare i rischi in relazione alle conoscenze acquisite e al miglior progresso tecnologico;
- ove tali rischi possano solo esser ridotti al minimo, fornisce al personale, a seconda delle necessità e a proprie spese, adeguati dispositivi di protezione individuale;
- effettuare una congrua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere, costantemente adeguando i propri standard di prevenzione e protezione;
- adottare e utilizzare, per l'esercizio delle attività, infrastrutture, attrezzature e impianti rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti ai rischi;
- garantire idonea informazione, formazione, sensibilizzazione e addestramento in materia di sicurezza e di salute a tutti i Destinatari;
- garantire, in caso di incidente, il primo soccorso e l'assistenza al lavoratore, fino a quando non intervengano i sanitari.

4.9 Tutela ambientale

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. Essa orienta ogni scelta in modo da garantire la compatibilità della propria iniziativa economica con le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente.

Coerentemente, per l'esecuzione delle proprie attività, la Società si impegna a tener conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., inoltre, si impegna a diffondere e a sensibilizzare ogni livello dell'organizzazione rispetto alle tematiche della tutela dell'ambiente, responsabilizzando i Destinatari del presente Codice Etico in merito al mantenimento dell'ordine e della pulizia fisica sul luogo di lavoro, così come sul risparmio energetico e l'ottimizzazione delle risorse.

4.10 Utilizzo dei beni materiali della Società

I beni aziendali sono assegnati in funzione dell'attività lavorativa prestata. Il loro uso per scopi personali, non autorizzato e fuori dai casi regolamentati, non è ammesso.

L'utilizzo dei beni materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve sempre avvenire nel rispetto delle norme generali, della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e le funzionalità, comunque sempre evitandone l'utilizzo in violazione di qualsiasi disposizione di legge.

Quanto di proprietà dell'Azienda concesso in uso al personale, deve essere custodito e mantenuto con la diligenza "del buon padre di famiglia". Nei casi di danneggiamento, smarrimento o eventuale furto si dovranno tempestivamente informare gli Amministratori e il superiore gerarchico.

4.11 Doni e regalie

Doni non possono essere richiesti o accettati, salvo si tratti di beni di modico valore. Se la restituzione o il rifiuto del dono possono avere conseguenze sul rapporto, la decisione spetta agli Amministratori.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono consentiti solo doni per occasioni istituzionali (festività, ecc.) e di modico valore.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

5.1 Rapporti con il mercato e i clienti

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. persegue l'obiettivo di soddisfare e tutelare i propri clienti, offrendo loro servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, prestando sempre attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

La Società si impegna affinché cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza di comunicazione siano elementi distintivi nei rapporti con i Clienti, così come la comunicazione aziendale deve essere ispirata alla completa trasparenza in modo che i terzi possano sempre assumere decisioni consapevoli.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L., inoltre, si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti e servizi dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni accurate sui quelli offerti.

5.2 Rapporti con partner e fornitori

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. è consapevole di come la collaborazione con i partner e i fornitori renda possibile la concreta realizzazione dell'attività d'impresa.

Coerentemente, la Società si impegna a:

- sviluppare con i partner e i fornitori rapporti fondati su una comunicazione corretta e sulla cooperazione, così da consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni, in modo da favorire la creazione di valore comune;
- osservare le condizioni contrattualmente previste, adempiendo puntualmente e tempestivamente agli obblighi assunti.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. pur privilegiando la creazione di rapporti stabili basati sulla reciproca fiducia, sottopone periodicamente a revisione il proprio Elenco Fornitori, allo scopo di migliorare costantemente qualità ed efficienza. Non deve esser preclusa ad alcun potenziale Fornitore la possibilità di offrire i propri servizi, dovendo essere garantita a chiunque l'occasione di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando, nella selezione, criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

Tuttavia, i Fornitori devono essere in possesso di taluni imprescindibili requisiti. A titolo esemplificativo, LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. richiede espressamente che i Partner e i Fornitori si astengano dall'utilizzare il lavoro infantile o minorile, non effettuino discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori e rispettino la vigente normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali volte a contenere i consumi di materie prime, a ridurre i rifiuti e le emissioni nocive e, in generale, a limitare l'impatto ambientale delle produzioni.

5.3 Rapporti con i collaboratori

Le persone sono elemento imprescindibile per la stessa esistenza dell'impresa. LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. è consapevole che l'apporto e la professionalità del *management* e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le procedure e i metodi di selezione devono assicurare la massima correttezza e il pieno rispetto delle pari opportunità, sulla base dell'esperienza maturata, dell'attitudine al lavoro e delle competenze, senza discriminazione alcuna. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

Pari opportunità poi assicurate anche nella dimensione dinamica del rapporto di lavoro e, in particolare, nello sviluppo, valutazione e formazione del lavoratore. Anche il trattamento economico segue criteri di merito esclusivamente professionali.

La Società è organizzata e gestisce le proprie attività in piena conformità alla normativa vigente e, in particolare, si impegna a creare un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti, nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si attende che tutti i propri collaboratori e il personale dipendente collaborino al raggiungimento di tale obiettivo e affinché le relazioni con i colleghi siano ispirate ad armonia. In ogni caso la Società interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

I dipendenti e i collaboratori, comunque, devono sempre astenersi dal compiere ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge e/o del presente Codice.

5.4 Seconde attività

Sono vietate le attività che, anche solo in via potenziale, contrastano con il corretto svolgimento dei compiti, generano conflitto d'interessi o sono in concorrenza con LAST MILE SOLUTIONS S.R.L.

La valutazione di liceità è demandata al superiore gerarchico.

5.5 Collaboratori in posizioni di responsabilità

Pur riconoscendo il diritto al lavoro di ogni uomo, senza discriminazione alcuna, LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. ritiene opportuno fare espresso divieto di collocare in posizioni di responsabilità soggetti che abbiano riportato precedenti penali per reati attinenti alle mansioni proprie di tale ruolo.

5.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. coopera attivamente e pienamente con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i rapporti con le Autorità e la Pubblica Amministrazione sono improntati a professionalità, correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle procedure aziendali. L'obiettivo è mantenere un positivo confronto il cui fine ultimo sia sempre il rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o a incaricati di un pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri.

In linea di principio, la Società non consente vengano erogati contributi a partiti, organizzazioni politiche o singoli uomini politici, così come non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici.

5.7 Rapporti con i Media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e non deve essere mai lesiva dell'immagine societaria.

Le comunicazioni con l'esterno e i rapporti con gli organi di informazione possono essere intrattenuti solo dalle funzioni a ciò delegate, in modo da assicurare l'omogeneità nella comunicazione con i media.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. condanna e vieta espressamente ogni comportamento che, mediante l'offerta di denaro, regali o altri vantaggi, sia finalizzato ad influenzare l'attività dei professionisti del settore dell'informazione, o anche solo che possa ragionevolmente essere interpretato come tale, ledendo l'immagine societaria.

Nel caso di ricorso a pubblicità e attività promozionali, queste sono realizzate in maniera etica e in sintonia con tutte le normative vigenti. Il valore dell'integrità è fondamentale per la Società e non deve mai essere compromesso, pertanto, non si ammette e non si giustifica alcuna forma di pubblicità ingannevole o attività promozionale che sia legalmente o eticamente discutibile.

6. PROTEZIONE DEI BENI IMMATERIALI E DEL KNOW HOW AZIENDALE

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al *know how* aziendale, patrimonio di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. e come tale tutelato.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. intende quindi proteggere il proprio *know how* avvalendosi di tutti gli strumenti di tutela legalmente previsti nonché predisponendo adeguate misure e procedure interne dirette a garantire la riservatezza delle informazioni aziendali, con l'obiettivo di:

- limitare la diffusione interna delle informazioni riservate, rendendole disponibili solo a coloro che hanno bisogno, in ragione delle mansioni che svolgono, di accedere alle stesse;
- ridurre al minimo il rischio che queste informazioni siano utilizzate in modo non corretto o che siano divulgate all'esterno della Società senza specifica autorizzazione.

6.1 Informazioni riservate e segrete

Lo svolgimento delle attività di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati e, in generale, informazioni di vario tipo. Queste informazioni, una volta acquisite e/o elaborate, possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme vigenti e dal contratto di lavoro.

In particolare, il contenuto, l'oggetto e le modalità delle attività svolte in esecuzione del rapporto di lavoro con l'Azienda, nonché tutti i dati, le informazioni, notizie e *know how* relativi all'attività della stessa dei quali il dipendente o il collaboratore venga a conoscenza in relazione al rapporto di lavoro, sono e restano di esclusiva proprietà dell'Azienda medesima e devono considerarsi informazioni strettamente riservate, anche se non contraddistinte specificatamente da diciture quali "riservato" o "segreto" e similari.

Informazioni segrete o riservate devono intendersi, anche ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla vigente normativa sulla proprietà industriale, tutte le informazioni, i dati, i risultati, i processi e quant'altro riguardante, seppur a titolo meramente esemplificativo:

- la ricerca e lo sviluppo dei servizi;
- gli stessi servizi e/o le procedure applicate negli stessi;
- il sistema delle istruzioni operative vigenti nell'erogazione dei servizi;
- le informazioni e le politiche commerciali e di vendita;
- la gestione e l'andamento economico-finanziario della Società;
- i rapporti della Società con i terzi.

Sono inoltre riservati tutti i risultati delle attività di ricerca, inventiva e sviluppo dei servizi, svolte direttamente all'interno della Società ovvero commissionate a soggetti terzi, in qualunque modo apprese dal personale in conseguenza e per effetto del rapporto di lavoro.

6.2 Utilizzo e protezione delle informazioni confidenziali

I dipendenti e i collaboratori della Società che abbiano conoscenza delle informazioni riservate aziendali, dovranno utilizzarle solo per adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi del contratto di lavoro e non potranno divulgarle in nessun modo, impegnandosi, altresì, a proteggerne il carattere confidenziale.

La consultazione della documentazione deve essere conforme ai doveri d'ufficio, non potendo in alcun caso farsene un uso differente. L'accesso ai documenti da parte di terzi o di colleghi deve avvenire in conformità alle prescrizioni, fermo il principio che la trattazione delle singole pratiche va limitata ai soggetti titolari.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non rivelare o comunicare, con qualsiasi mezzo e anche solo in parte, le predette informazioni a soggetti terzi. Parimenti il loro contenuto non può essere né riprodotto, né copiato e/o duplicato, in qualsiasi modo e forma, se non con il previo consenso scritto degli Amministratori e/o dei responsabili della funzione coinvolta.

Inoltre, non è consentito al personale di trasferire o portare con sé, al di fuori degli uffici aziendali, documentazione, relazioni e quant'altro contenga informazioni riservate. Tale divieto è derogabile solo in caso di specifiche esigenze di lavoro e previa autorizzazione del superiore gerarchico.

In ogni caso, ai Destinatari è fatto espresso divieto di utilizzare per fini privati o nel proprio interesse, informazioni o documenti, anche non riservati, acquisiti per dovere d'ufficio.

Ogni Destinatario, infine, è tenuto all'obbligo di riservatezza sulle notizie e informazioni apprese in ragione del proprio ufficio, anche dopo la cessazione dal servizio.

6.3 Gestione delle informazioni provenienti da terzi

Ogni informazione tecnica e/o commerciale proveniente da terzi, anche se non qualificata espressamente come "riservata", "segreta" o con similari diciture, appresa e/o utilizzata dalla Società in occasione dei rapporti contrattuali sorti con gli stessi, rimane di esclusiva proprietà di questi ultimi, costituendo *know how* aziendale di proprietà altrui, come tale tutelato dalla legge. Pertanto, anche per queste informazioni vige l'obbligo di riservatezza e trovano piena applicazione le regole previste per il *know how* aziendale e il divieto di divulgazione o di utilizzo, diretto o indiretto, non autorizzato.

7. COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. si impegna a rispettare le leggi, i principi internazionali e, in generale, le regolamentazioni relative alla stesura dei bilanci e a ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità è impostata su principi contabili e norme tecniche di generale accettazione.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

Per ogni rilevazione contabile che rifletta una transazione societaria, deve essere sempre conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione anche da parte degli enti abilitati al controllo. Quanti venissero a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto sulla quale le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti agli Amministratori e/o al proprio superiore gerarchico e all'OdV.

Analogamente le informazioni e dati societari forniti a terzi tramite le comunicazioni sociali devono garantire trasparenza, accuratezza e completezza, oltre che il rispetto delle leggi vigenti.

LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento. Sostiene, altresì, la corretta collaborazione tra gli organi e le funzioni aziendali e facilita i controlli da parte degli organi competenti.

Tutti sono tenuti all'osservanza delle norme poste a tutela dell'integrità del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in generale.

8. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO

8.1 Attuazione

Il rispetto delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante essenziale delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario. Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di Dipendenti e Collaboratori, infatti, si aggiunge ai generali doveri di lealtà, correttezza, esecuzione del contratto secondo buona fede ed è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c. ("Diligenza del prestatore di lavoro").

Pertanto, affinché acquisti forza vincolante, il Codice e ogni suo futuro aggiornamento devono esser resi noti a tutti i Destinatari:

- all'interno della Società, mediante messa a disposizione di copia elettronica ad ogni Destinatario e affissione di una copia cartacea nella bacheca aziendale;
- all'esterno della Società mediante informativa specifica inviata a consulenti, fornitori e clienti nonché mediante pubblicazione sul sito web, da cui è liberamente accessibile e scaricabile.

Inoltre, LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. garantisce un adeguato sostegno formativo e informativo sull'interpretazione e applicazione del Codice Etico, incoraggiando contributi costruttivi sui contenuti dello stesso, particolarmente utili laddove dovessero palesarsi carenze o necessità di un suo aggiornamento, comunque sempre segnalate anche all'OdV.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'OdV, sul quale grava la funzione di vigilanza sull'osservanza e sul funzionamento del Codice, così come previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni devono garantire la riservatezza delle persone coinvolte, al fine di prevenire ritorsioni o discriminazioni di qualsiasi natura e forma nei confronti dell'autore della segnalazione, nonché per favorire l'accertamento dei fatti.

Devono essere, infine, effettuate verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice.

8.2 Aggiornamenti e modifiche

Il Codice Etico è soggetto a periodica revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. e ogni aggiornamento, modifica o integrazione deve essere approvata dallo stesso con le medesime modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

9. AUDIT PRESSO LAST MILE SOLUTIONS S.R.L.

Qualora LAST MILE SOLUTIONS S.R.L. riceva una richiesta inerente, in modo particolare, alla responsabilità sociale e/o ex D.Lgs. n. 231/2001, viene data ampia possibilità di effettuare verifiche presso la sede dell'azienda.

A fronte di una specifica richiesta, il delegato dal CdA si attiva per la gestione e lo svolgimento di quanto richiesto, in termini di:

- fissazione delle date,
- modalità della verifica,
- persone da contattare,
- documentazione da produrre,
- dettagli logistici per le riunioni iniziali e finali,
- presenza di documenti.

Trattandosi comunque di dati sensibili, gli Amministratori si riservano di stabilire il livello di approfondimento dei contenuti che il loro delegato metterà a disposizione dei suoi interlocutori, a seconda anche degli stessi.

10. SANZIONI

L’inosservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari costituisce illecito disciplinare e inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro, sia esso dipendente, funzionale o di collaborazione professionale.

Conseguentemente, sono previste sanzioni disciplinari diversificate a seconda del ruolo del soggetto interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza e alle dirette conseguenze attinenti alla conservazione del rapporto di lavoro.

L'osservanza del Codice da parte dei dipendenti ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede sono richiesti anche in base e per gli effetti dell'art 2104 c.c.

Per le violazioni accertate dalle norme di legge o di contratto o dei regolamenti aziendale anche tenuto conto di tutti i profili etici introdotti e sanciti dal codice etico si applicano i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi (e/o nel CCNL Logistics, Trasporto Merci e Spedizioni-Art 32 diritti e doveri dei lavoratori provvedimenti disciplinari - Licenziamenti), Commisurati alla gravità' della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.

Chiunque venga a conoscenza o sia ragionevolmente convinto dell’esistenza di una violazione del presente codice, delle procedure aziendali o di altra normativa, ha il dovere di informare immediatamente la Società mediante gli appositi canali (con segnalazione al proprio responsabile, all’organo dirigente, all’OdV ovvero tramite la procedura di gestione delle segnalazioni “whistleblowing”).

Le violazioni commesse dai consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.